

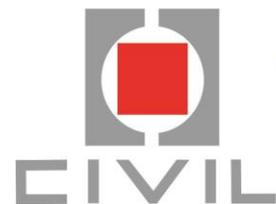


Rua Diomar Maia Sales Pontes, 26 Cabedelo-PB
www.construtoracivil.com.br | civil@construtoracivil.com.br
(83) 3246-4548

Conte conosco para a
realização de seus desafios



Edição e
Elaboração
B Barros
CONSULTORIA



Construtora Civil Industrial Ltda.

Manual do COLABORADOR



Programa Construtora Civil da Qualidade

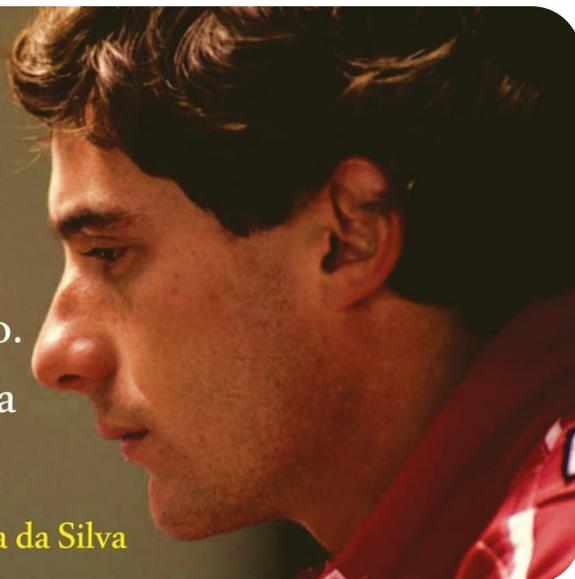
Conte conosco para a
realização de seus desafios

www.construtoracivil.com.br

PARA REFLETIR

No que diz respeito
ao desempenho, ao
compromisso, ao
esforço, à dedicação,
não existe meio termo.
Ou você faz uma coisa
bem feita ou não faz.

Ayrton Senna da Silva



Ayrton Senna da Silva

pcm lctis ou não faz.

Sumário

Item	Página
Introdução	03
Apresentação	04
Missão, Visão e Conceito Civil	05
Valores	06
Organização do trabalho, política e programas internos	07
A energia da Empresa: Os colaboradores	08
Perfil do profissional Civil	09
Recomendações importantes	10
10 mandamentos da motivação	11
10 mandamentos da motivação	12
O ambiente de trabalho e o meio ambiente	13
Uso dos recursos da Empresa e notificações de conduta antiética	14
Postura na Empresa	15
Mensagem ao colaborador recém contratado	16
Para refletir	17

INTRODUÇÃO

Prezado (a) Colaborador (a):

O sucesso de uma empresa não depende, exclusivamente, da qualidade de seus produtos e serviços para ser considerada bem sucedida. Na Construtora Civil acreditamos que o sucesso está ligado à credibilidade e para isso assumimos um compromisso imprescindível à cultura de uma Empresa moderna, o compromisso com a ética.

A fim de trabalharmos com padrões cada vez mais elevados, preparamos este manual, para consolidar a missão, visão, valores, princípios morais e éticos da nossa Empresa.

Nossos princípios de conduta manifestam nosso interesse em tratar clientes, colaboradores e fornecedores de forma respeitosa, oferecendo sempre um tratamento profissional e harmonioso.

O Manual do Colaborador da Construtora Civil representa nosso compromisso em defender aquilo em que acreditamos, seguindo uma postura responsável, ética, transparente e de respeito mútuo entre todos.

Com esse manual, você vai encontrar orientações para conduta do seu dia-a-dia e suas relações na Empresa. Entenda, pratique e multiplique esses princípios. Contamos e acreditamos em você!



MENSAGEM AO COLABORADOR RECÉM CONTRATADO

Você foi admitido por reunir condições e características adequadas às nossas necessidades. Acreditamos em você!

Estamos certos de que você não terá dificuldade em adaptar-se à sua nova vida profissional. O Departamento de setor pessoal está à sua disposição para ajudá-lo no que for preciso e prestar-lhe esclarecimentos sobre eventuais dúvidas.

Sua missão como funcionário da Construtora Civil começa agora. Seu esforço, somado ao de todos, contribuirá para tornar maior o sucesso do nosso empreendimento e o seu em particular.

Seu sucesso profissional depende muito de você, ou seja, de seus conhecimentos, atitudes, eficiência, interesse, disposição e, por fim, de sua capacidade de assumir maiores responsabilidades.

Seja bem-vindo a Construtora Civil e boa sorte!



POSTURA NA EMPRESA

Seu ambiente de trabalho é um local compartilhado com colegas, clientes e fornecedores, portanto, o respeito neste é fundamental para que todos se sintam bem e em segurança. Sendo assim, é necessário evitar atitudes que possam vir a interferir no bem-estar das pessoas.

Dessa forma, ficam vedadas na empresa atitudes como:

- Fumar em suas dependências;
- Promover tumultos ou desordens;
- Fazer qualquer propaganda política ou religiosa;
- Efetuar vendas ou compras de qualquer artigo;
- Fazer comentários grotescos, preconceituosos e de deboche sobre os clientes e colegas.

Devemos seguir as regras e políticas da empresa. Assumir e cumprir com nossas obrigações e responsabilidades, buscando sempre o desenvolvimento da Construtora Civil e de seus colaboradores. Vamos ser coerentes com nossa empresa, com nossos clientes e com o mundo em que vivemos!

Acreditamos profundamente no que pensamos e realizamos, irradiando energia, sentimentos e percepções, estimulando pessoas a buscarem seu desenvolvimento e a alcançarem seus objetivos pessoais e os da Empresa. Buscamos o melhor da participação de cada um para um melhor funcionamento da Construtora Civil.



APRESENTAÇÃO

A Construtora Civil é uma empresa voltada para a prestação de serviços de engenharia, nas suas diversas especialidades, principalmente no setor Industrial da construção civil, bem como variados segmentos: Obras Industriais Condomínios Residenciais, Restauração de monumentos históricos e especializou-se em Pisos de alta resistência, e recuperação de estruturas de concreto armado. Fundada em 23/10/1987 contando com experiência com mais de 20 anos em execução de obras e parcerias que permitem o desenvolvimento de novas tecnologias, e aprimoramento da gestão administrativa, atendendo a seus clientes e visando a melhoria contínua da qualidade e da produtividade nas suas construções.

A atuação da empresa também vem sendo marcada pela rigorosa observância no cumprimento de prazos e obrigações contratuais. Sua força de produção, baseada na capacidade e motivação de sua equipe assegura a certeza de atender as necessidades e anseios do CLIENTE - seu maior objetivo.



MISSÃO

Atuar de forma rentável nas atividades da indústria da construção civil, fornecendo produtos e serviços de qualidade, protegendo o meio ambiente, atendendo aos interesses dos Clientes, Sócios, Colaboradores e Fornecedores.

VISÃO

Ser reconhecida até 2016, pela presença e referência na construção industrial, bem como em obras de preservação do patrimônio histórico, nos estados da Paraíba e Pernambuco.

O CONCEITO CIVIL

Responsabilidade socioambiental é a postura ética permanente das empresas no mercado de consumo e na sociedade.

Muito mais que ações sociais e filantropia, a responsabilidade social, no nosso entendimento, deve ser o pressuposto e a base da atividade empresarial e do consumo.



USO DOS RECURSOS DA EMPRESA

Os recursos da Construtora Civil não devem ser utilizados para outros fins senão aqueles definidos pela empresa. Não será permitido o uso de bens, equipamentos, materiais, oportunidades de negócio e sistemas de informação da Construtora Civil ou, ainda, a posição do colaborador, em benefício próprio ou de terceiros, em detrimento dos interesses da Empresa.

Os colaboradores e seus familiares devem evitar qualquer ação ou relacionamento de negócios que possa criar conflitos de interesse com a Construtora Civil.

Os colaboradores não devem possuir participação societária ou quotas em sociedades com fornecedores, clientes ou competidores da Construtora Civil.

Os colaboradores não devem prestar atividades pessoais de consultoria, assistência técnica ou outros serviços de qualquer natureza a fornecedores, clientes e/ou prestadores de serviços.

NOTIFICAÇÃO DE CONDUTA ANTIÉTICA

Os colaboradores que tenham dúvidas sobre este manual devem dirigir-se em primeira instância a seu gestor imediato. A política da Construtora Civil dá aos colaboradores liberdade para contatar qualquer membro da Diretoria com dúvidas sobre questões éticas e/ou informações contidas neste manual.

Além disso, é de responsabilidade de cada colaborador notificar imediatamente ao superior hierárquico sobre quaisquer situações potencialmente contrárias a princípios éticos, ou que sejam ilegais, irregulares ou duvidosas, ficando garantido o tratamento confidencial às informações prestadas pelos colaboradores, sem risco de qualquer retaliação ou represália que tenham sido feitas de boa fé.

Os colaboradores também poderão enviar e-mail para:

civil@construtoracivil.com.br



AMBIENTE DE TRABALHO

O ambiente de trabalho deve ser de respeito e ordem. Limpeza e organização, incluído o uso adequado do uniforme (compatível com o trabalho executado), contribuem para a higiene, a segurança e a boa imagem da Empresa.

Não toleramos qualquer atitude gerada por preconceitos relacionados à raça, cor, sexo, religião, orientação sexual, classe social, nacionalidade, idade, estado civil, posição político-partidária ou qualquer tipo de incapacidade física ou mental dirigida a qualquer pessoa.

Não são permitidos atos de assédio sexual ou moral, ofensas ou intimidações a colegas, fornecedores, clientes ou visitantes.

Todos os colaboradores devem contribuir para a criação e preservação de um ambiente saudável, não contribuindo para a propagação de informações sem comprovação (boatos). As dúvidas devem ser dirimidas junto aos gestores de cada área.

MEIO AMBIENTE

É um compromisso da Construtora Civil cumprir a legislação ambiental. As atitudes em relação ao meio ambiente têm como prioridade o respeito pela natureza, à prevenção e a redução dos impactos ambientais. Para isso, incentivamos as ações e o comprometimento das pessoas na melhoria dos processos e na aplicação de tecnologias adequadas, visando o desenvolvimento sustentável. Proteger e gerir adequadamente os recursos naturais é uma demonstração de responsabilidade e um aspecto essencial à qualidade de vida das comunidades que nos cercam.



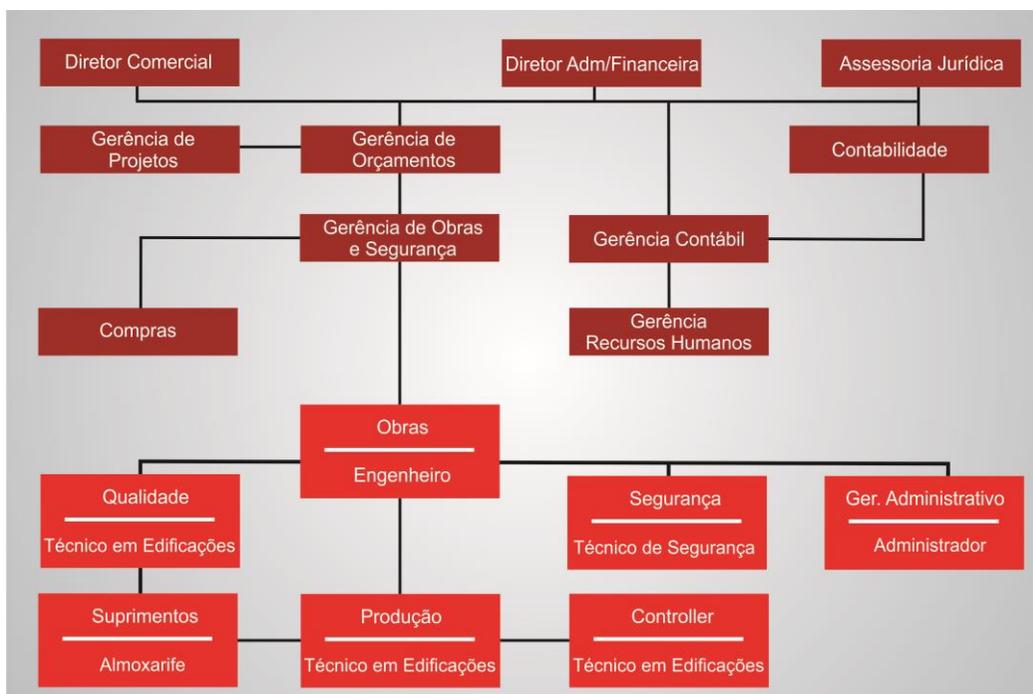
Engloba a preocupação e o compromisso com os impactos causados a consumidores, meio ambiente e trabalhadores; os valores professados na ação prática cotidiana no mercado, refletida na publicidade e nos produtos e serviços oferecidos; a postura da empresa em busca de soluções para eventuais problemas; e, ainda, a **transparência nas relações com os envolvidos** nas suas atividades, **portanto, adotamos como Valores e princípios éticos:** Todos os colaboradores devem seguir os padrões éticos pelos quais são incentivados e responsabilizados, regidos pelos valores e princípios abaixo:

VALORES

- Cliente como razão de existência da empresa;
- Transparência em todos os relacionamentos internos e externos;
- Respeito à concorrência;
- Crença nos valores e na capacidade de desenvolvimento das pessoas;
- Respeito à dignidade e a diversidade do ser humano;
- Responsabilidade sócio-ambiental, com a promoção e incentivo de ações para o desenvolvimento sustentável;
- Compromisso com a melhoria contínua da qualidade do atendimento ao Cliente



ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO



POLÍTICAS E PROGRAMAS INTERNOS:

Programa 5S – São ações que visam à busca de excelência na qualidade através de mudanças comportamentais, com objetivo no bem estar do colaborador, a redução de custo e o aumento da produtividade, com a prática dos sentidos de utilização, ordenação, limpeza, saúde e disciplina.

Gerenciamento de Rotinas – São as ações e controles diários conduzidos para que cada pessoa possa assumir as responsabilidades no cumprimento das obrigações conferidas a cada indivíduo e a cada processo da empresa.

Teinamento e desenvolvimento- O Treinamento oferece oportunidade para que as pessoas profissionalizem-se e sejam produtivas, diante das circunstâncias empresariais e de seu projeto de vida. O desenvolvimento busca a ampliação de potencialidades e amadurecimento da pessoa como indivíduo, além do aspecto funcional do trabalho.

6. Agradeça sempre

Pense nisso: “sempre reclamei dos meus sapatos, até que um dia, ao dobrar uma esquina, avistei um homem sentado sem os pés.” Reveja seus conceitos de necessidades.

7. Ame-se muito

O maior amor que podemos sentir é o amor próprio. Este sentimento profundo a cerca de nós mesmos nos fará amar incondicionalmente o próximo e a Deus.

8. Não tenha medo de fracassar

O Fracasso é uma ação, não é uma pessoa... É apenas uma oportunidade de fazer diferente, de recomeçar de outra forma, portanto, mesmo que você caia, levante-se com classe, se cair, caia com classe e saiba que os tombos te ensinarão novas manobras.

9. Seja disciplinado

Disciplina é plantar para colher, só que o plantio é árduo. A disciplina transformou um camelô num dos maiores empreendedores do mundo.

10. Persista, persista, persista...

Olhe para seu alvo, fixe os olhos nele e prossiga até tocá-lo. Fomos criados para sonhar e são eles (os sonhos) que abastecem a nossa alma. Não venda os seus sonhos, não desista deles, não deixem roubá-los de você. Lute sempre!

10 MANDAMENTOS DA MOTIVAÇÃO

1. Não seja um procrastinador

Não adie as tarefas de hoje. Também não adie suas decisões. Faça isso por você.

2. Comece algo e termine

Se você começar algo, termine, a menos que o sentimento de frustração seja bom para você.

3. Confie em você mesmo

Há ocasiões que o segredo do êxito é apenas “confiar no seu taco” e ter “bala na agulha.” Fale em alta voz: Sim, eu posso... Eu me permito... Eu vou.

4. Valorize o que realmente importa

Defina suas metas, suas prioridades e valores. Equilibre seu tempo, não viva só para o trabalho, por exemplo. Desfrute de momentos felizes ao lado de seus familiares. Pratique atividades físicas, leia bons livros, ouça boas músicas, exercite a sua fé.

5. Tenha grandes planos

Você quer ser grande? Ande com os grandes. Quer ter grandes realizações e um grande sucesso? Tenha objetivos e metas, e corra atrás... Não seja medíocre!

A ENERGIA DA EMPRESA: OS COLABORADORES

Nós valorizamos as pessoas que trabalham conosco e contribuem para o sucesso da empresa. Buscamos assegurar seu desenvolvimento, bem-estar e satisfação, criando práticas mais flexíveis e produtivas, bem como um clima organizacional participativo e agradável, que propicie um alto desempenho pessoal e organizacional.

DIREITOS:

Toda a equipe de trabalho da Construtora Civil possui seus direitos garantidos pela Constituição Federal e pela CLT (Consolidação das Leis do Trabalho). Você terá os seguintes direitos, dentre outros:

- Carteira de trabalho assinada;
- Exames médicos de admissão, periódico, mudança de função e demissional;
- 13 salário;
- Férias;
- Vale transporte com desconto máximo de 6% do salário;
- Licença maternidade de 120 dias;
- Licença paternidade de 05 dias corridos;
- FGTS;
- Horas extras pagas com acréscimo conforme Convenção Coletiva de Trabalho;
- Seguro de vida que garante funeral e uma renda aos dependentes em caso de morte;
- Faltas ao trabalho nos casos de casamento (03 dias), doação de sangue (01 dia/ano), alistamento eleitoral (02 dias), morte de parente próximo (02 dias), testemunho na justiça do trabalho (no dia), doença comprovada por atestado médico;
- Aviso prévio de 30 dias, em caso de demissão sem justa causa;

DEVERES:

- Pontualidade;
- Assiduidade;
- Manter organizado e limpo o ambiente de trabalho;
- Não fumar no ambiente de trabalho;
- Usar o fardamento completo e mantê-lo limpo;
- Zelar pelos recursos disponibilizados pela empresa para o exercício da função;
- Cumprir as normas internas de trabalho;
- Usar crachá em local visível;
- Manter a higiene pessoal bem cuidada;
- Não usar perfumes fortes e adornos extravagantes.

- Nas obras, não são permitidos qualquer tipo de adornos (anel, relógio, brincos etc), em razão da segurança do trabalho;
- Ter os devidos cuidados na apresentação pessoal;
- É proibido modificar a estrutura padrão do uniforme da empresa;
- Não é permitido ausenta-se da empresa, no horário de trabalho, sem a devida autorização;
- Comunicar ao RH falta ao trabalho e apresentar documentos comprobatórios;
- Zelar pelos equipamentos e instrumentos de trabalho;
- Participar dos eventos sociais da empresa;
- Ter comportamento ético;
- Conhecer os procedimentos de trabalho;
- Vivenciar a missão e a política da empresa;
- Praticar o Programa 5s continuamente.

PERFIL DO PROFISSIONAL CIVIL:

- Gosta do que faz;
- Conhecedor profundo da empresa;
- Conhecedor de práticas da gestão do 5s;
- Satisfeito com trabalho em equipe;
- Automotivado pessoalmente e profissionalmente;
- Inteligente Emocionalmente;
- Ético;
- Resiliente;
- Aprendiz contínuo;
- Proativo.



RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES:

10 MANDAMENTOS DOS 5S

1. Ficarei com o que é estritamente necessário;
2. Definirei um lugar para cada coisa;
3. Manterei cada coisa no seu lugar;
4. Manterei tudo limpo e em condições de uso;
5. Combaterei as causas da sujeira;
6. Identificarei toda situação de risco;
7. Trabalharei com segurança;
8. Questionarei toda norma ou padrão até atendê-lo;
9. Procurarei formas de melhorar meu trabalho;
10. Honrarei todos os compromissos;

É INDISPENSÁVEL A UM BOM PROFISSIONAL:

- Atender bem as pessoas quando solicitado;
- Saber ouvir;
- Ter paciência;
- Ser humilde;
- Ser bem humorado;
- Falar a verdade;
- Ser natural;
- Falar baixo;
- Saber se expressar;
- Ter consciência que o seu colega de trabalho é tão importante quanto você;
- Ser simpático com os colegas;
- Ouça, ouça, ouça. Tenha paciência para ouvir com atenção o seu colega de trabalho, subordinado ou superior;
- Cuidado ao falar. Use palavras certas e tome cuidado com o que diz, como diz, quando diz, e para quem diz;
- Lembre-se que você não precisa gostar de uma pessoa para trabalhar com ela, você precisa respeitá-la, seja profissional.

Recomendações